



Colegio de Escribanos de la Provincia de Córdoba

REGLAMENTO GENERAL DEL COUNTRY CLUB

(Aprobado por el H.C.D. el 06/11/1995)

CAPÍTULO 1: DE LOS SOCIOS

(Modificación: H. Consejo Directivo, Acta 44/08)

Art. 1º: Podrán ser Socios del Country Club del Colegio de Escribanos de la Provincia de Córdoba, previo requerimiento expreso a esta Institución, y cumplimentando los requisitos exigidos en el presente, las siguientes personas, conforme las Categorías que a continuación se especifican:

CATEGORÍA “A”: **ESCRIBANOS en ejercicio y su grupo familiar**, entendiéndose por tal: cónyuge e hijos solteros. El Escribano en ejercicio que no cubra la cantidad de tres (3) integrantes de su grupo familiar, lo podrá hacer con otras personas, las que tendrán la calidad de ADHERENTE.

CATEGORÍA “B”: **1) PADRES Y PADRES POLÍTICOS DEL ESCRIBANO EN EJERCICIO**, con su grupo familiar (cónyuges e hijos solteros). **3) HIJOS CASADOS** del Escribano colegiado y su grupo familiar.

CATEGORÍA “C”: **1) JUBILADOS y/o PENSIONADOS** con su grupo familiar (cónyuge, en caso de corresponder, e hijos solteros). Los Jubilados y/o Pensionados que no cubran la cantidad de tres integrantes de su grupo familiar, lo podrá hacer con otras personas, las que tendrán la calidad de ADHERENTE. **2) HIJOS CASADOS DEL ESCRIBANO JUBILADO y/o PENSIONADO**, con su grupo familiar (cónyuges e hijos solteros).

CATEGORÍA “D”: **1) EMPLEADOS Y ASESORES DEL COLEGIO DE ESCRIBANOS Y TRIBUNAL DE DISCIPLINA NOTARIAL**, permanentes o contratados, y su grupo familiar (cónyuges e hijos solteros). **2) EMPLEADOS Y ASESORES DE LA CAJA NOTARIAL DE CÓRDOBA**, permanentes o contratados, y su grupo familiar (cónyuges e hijos solteros). **3) ESCRIBANOS MATRICULADOS** con su grupo familiar (cónyuge, en caso de corresponder, e hijos solteros).

Art. 2: Requisitos:

a) Nota al colegio de Escribanos de la Provincia de Córdoba (Secretaría), solicitando la calidad de **SOCIO** del Country Club, en la que deberá constatar: nombre completo del solicitante, número de documento de identidad, categoría a la que pertenece, fotografía, nombre completo, número de documento de identidad, fotografía y parentesco de cada uno de los integrantes de su grupo familiar.

b) Acreditar mediante la entrega del comprobante respectivo, el pago de la **INSCRIPCIÓN**. Verificados los datos el Colegio de Escribanos otorgará las credenciales correspondientes al Socio y su grupo familiar, indicando claramente la Categoría a la que pertenecen, y el nombre del Escribano colegiado, jubilado y/o pensionado del cual son familiares y/o adherentes.



Colegio de Escribanos de la Provincia de Córdoba

Art. 3: Para mantener la calidad del **SOCIO**, se deberá abonar anualmente, una **CUOTA SOCIAL** por grupo familiar, la que será fijada por el H. Consejo Directivo y podrá efectivizarse en uno, dos o tres pagos, dentro del año calendario, y a elección del **Socio**. Dichos importes no podrán superar el SESENTA POR CIENTO (60 %) del fijado en los clubes y/o entidades privadas similares. El **Socio** deberá adjuntar a la Credencial, el Cupón de pago de la Cuota Anual correspondiente, a los fines de acreditar que se encuentra al día en el pago de las mismas, cuando dicha Credencial le sea requerida para hacer uso de las instalaciones.

CAPÍTULO II: DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOCIOS

Art. 4: Los **SOCIOS** podrán ingresar a las instalaciones y hacer uso de las mismas, conforme se fija en el presente Reglamento, en los días y horarios establecidos, munidos de la Credencial pertinente.

Art. 5: Podrán utilizar las instalaciones, juegos, asadores, mesas, sillas, tabloneros y demás que se encuentren dentro del predio, destinados a los **SOCIOS** y en los lugares autorizados para tal fin. Deberán ser solicitados al Encargado, quien los facilitará en calidad de préstamo y por riguroso turno, conforme las condiciones y recaudos que establezca el H. Consejo Directivo. Todos los elementos deberán ser devueltos limpios y en buen estado. Cualquier desperfecto causado por el usuario, su reparación o reemplazo, estará a su exclusivo cargo.

Art. 6: Todo **SOCIO** podrá ingresar a las instalaciones con invitados, cuya cantidad la fijará el H. Consejo Directivo, haciéndose responsable de la conducta de los mismos.

Art. 7: Los **SOCIOS** y sus invitados, están obligados a colaborar con la conservación e higiene de los lugares a los que concurren. Asimismo, deben respetar los horarios y días de descanso del personal.

Art. 8: Los **SOCIOS** e invitados, no podrán hacer uso de aquellas instalaciones deportivas, en las que previamente se deba solicitar Turno y/o abonar tarifa, sin el cumplimiento de este requisito, conforme la Reglamentación pertinente.

Art. 9: Los adultos que ingresen al predio con niños o adolescentes menores de edad, son responsables de su cuidado y vigilancia. El Colegio de Escribanos se libera expresamente de toda responsabilidad, por cualquier daño producido por la falta de cuidado de los mismos, siendo responsables los familiares o persona que los acompañe. Asimismo, queda prohibida la entrada al Club de menores de 10 años sin acompañante responsable o autorización escrita de sus padres.



Colegio de Escribanos de la Provincia de Córdoba

Art. 10: El Colegio de Escribanos de la Provincia de Córdoba, no será responsable de las pérdidas y/o sustracciones de elementos de propiedad privada del usuario.

“Apartado a) QUINCHO. El **QUINCHO** se prestará al usuario, dentro del horario fijado para la apertura y cierre del Country, en forma gratuita y por orden de presentación, de solicitud de uso. Podrá ser facilitado a familiares de los Escribanos contra la presentación de solicitud del asociado, quienes deberán observar rigurosamente las condiciones y normas que a tal efecto determine el H. Consejo directivo. En los casos de realizarse reuniones con música y/o bailables, el usuario se hará cargo del pago de SADAIC, ADICAPIF y/o cualquier otro que por ese concepto correspondiere” (Modificación del H. Consejo Directivo, en sesión de fecha 27/06/1988).

CAPÍTULO III: PROHIBICIONES

Art. 11: Queda absolutamente prohibido a los **SOCIOS** e **INVITADOS**:

- Destruir las instalaciones, plantas y accesorios que se encuentran en el predio.
- Ingresar al mismo con animales, armas de fuego o cualquier otro elemento que ponga en peligro la permanencia o tranquilidad de los demás concurrentes.
- Jugar en lugares o espacios que no estén destinados para tal fin.
- Molestar a las demás personas con palabras, gestos impropios y/o provocar situaciones desagradables o anormales.
- Estacionar los vehículos, hacer fuego o ejercer cualquier otra actividad, fuera de los lugares destinados específicamente para tal fin.
- Faltar al respecto al personal que se encuentre prestando servicio.
- Ceder el carnet a cualquier persona.

CAPÍTULO IV: PENALIDADES Y SANCIONES

Art. 12: El H. Consejo Directivo podrá aplicar las penalidades y sanciones en los casos en que se compruebe haber cometido infracciones o faltas, conforme a lo prescripto en el presente Reglamento y disposiciones que se dictaren, como así también con relación al buen comportamiento y decoro. Se considerarán faltas punibles, entre otras, las siguientes:

- a) Hacer mal uso de las instalaciones y elementos muebles, útiles y demás instalaciones, conforme lo dispuesto por el presente Reglamento y/o que en el futuro se dictaren.
- b) Molestar a las demás personas con palabras, gestos impropios y/o provocar situaciones desagradables o anormales.
- c) Faltar el respeto o tratar con desconsideración a los integrantes del H. Consejo Directivo o personal que esté cumpliendo servicio.
- d) Ceder la credencial a persona ajena al Club.



Colegio de Escribanos de la Provincia de Córdoba

- e) Contravenir de cualquier forma, las reglamentaciones vigentes, tanto para el uso de las instalaciones como para la práctica de deportes.
- f) Todo acto que a consideración del H. Consejo Directivo sea pasible de sanción, aún los no enumerados en las Reglamentaciones vigentes.

Art. 13: Queda criterio del H. Consejo Directivo la penalidad y/o sanción a aplicar, teniendo en cuenta la falta cometida y los antecedentes particulares del **SOCIO**. Las mismas podrán variar desde un llamado de atención, suspensión por tiempo determinado, hasta cancelación definitiva de su calidad de **SOCIO**. Toda medida que tome el H. Consejo Directivo deberá dejarse constancia en la ficha del **SOCIO**.

CAPÍTULO V: DEL USO DEL QUINCHO Y CASONA

Art. 14: QUINCHO: Todo **SOCIO** tiene derecho al uso del QUINCHO, en forma gratuita, en los días y horarios de funcionamiento del Country.

Art. 15: El QUINCHO podrá ser utilizado en forma **EXCLUSIVA**, únicamente en aquellos casos en que medie autorización de mesa Ejecutiva, previo pago del Derecho de Uso exclusivo correspondiente. En tal supuesto, el **SOCIO** deberá requerirlo por Nota al Colegio de Escribanos, en la que constará motivo del pedido, día y hora de la reunión, cantidad de personas que asistirán y cualquier otro dato, que a criterio del H. Consejo Directivo sea necesario especificar. Aprobada la Solicitud por Mesa Ejecutiva, el solicitante deberá abonar un derecho por exclusividad, el que lo fijará el H. Consejo Directivo en forma anual y para uso diurno o nocturno. El día de la reunión, el **SOCIO** deberá concurrir al Country portando la Autorización por escrito de Mesa Ejecutiva y el comprobante de pago del derecho pertinente, documentación que deberá quedar en poder del Encargado, para su posterior presentación al Colegio de Escribanos. El uso del QUINCHO en forma exclusiva, no implica el uso de las demás instalaciones en las que se requiera previamente el pago del derecho de uso.

Art. 16: CASONA: El uso de la CASONA, se efectúa forma **EXCLUSIVA** únicamente en aquellos casos que medie Autorización escrita de Mesa Ejecutiva. El **SOCIO** deberá solicitarla mediante Nota especificando motivo de la reunión, día, hora, cantidad de invitados. El **SOCIO** deberá entregar al Encargado la Autorización escrita y el comprobante del pago del derecho pertinente. Igual disposición rige para los **NO SOCIOS**, los que deberán cumplir y hacer cumplir el presente Reglamento y toda disposición que se dictare específicamente para el uso de la CASONA.

Art. 17: Cuando se realizaren reuniones con música y/o bailables, el usuario se hará cargo del pago de SADAIC y/o de cualquier otro que por ese concepto corresponda.

Art. 18: La Comisión del Country Club, reglamentará el uso de las instalaciones de la CASONA (cocina, heladera y demás elementos allí existentes) por parte de



Colegio de Escribanos de la Provincia de Córdoba
concesionarios o servicios contratados para los eventos que se realicen, como así también la propagación e iluminación.

CAPÍTULO VI: CANCHAS DE TENIS-PADDLE-FRONTÓN

Art. 19: DEL USO DE LAS CANCHAS: La totalidad de las canchas podrán ser utilizadas por los **SOCIOS** del Country Club e invitados, tanto en horario diurno como nocturno, en días hábiles y sábados, domingos o feriados, salvo las que se encuentren inhabilitadas o reservadas por decisión del H. Consejo Directivo, y dentro de los horarios establecidos en el Country Club; previo pago del derecho correspondiente, que a tal fin determinará anualmente el H. Consejo Directivo para turnos diurnos y nocturnos.

Art. 20: Toda persona que utilice cualquiera de las canchas deberá previamente, solicitar al Encargado, el turno correspondiente y anotarlo en la pizarra habilitada al efecto.

Art. 21: Solo se permitirá el uso de las mismas, a aquellas personas que tengan la documentación en regla, conforme el presente Reglamento, debiendo asistir con la vestimenta adecuada para la práctica de cada deporte, siendo obligatorio la utilización de las zapatillas correspondientes, que se adapten al tipo de cancha que se utilice.

Art. 22: No podrán anotarse en el mismo momento, en turnos sucesivos, como así también quienes posteriormente no vayan a participar del partido. Si algún jugador debiese retirarse antes o durante el turno, el mismo se perderá, si se tratase de single, o se considerará single, si estuviese anotado doble. La infracción a esta disposición constituirá falta grave.

Art. 23: El ingreso a las respectivas canchas deberá efectuarse en el horario previamente establecido, con una antelación no superior a dos minutos ni posterior a quince minutos. El mismo se efectuará por las puertas de acceso y sin entorpecer el juego de las restantes canchas. Si las canchas no se utilizaren pasados los quince minutos de tolerancia, se entenderá por desistido el pedido de turno; pudiendo en dicho caso, el Encargado, disponer del turno según los requerimientos que hubiere, no siendo obligación adelantar los turnos restantes.

Art. 24: Cumplido el horario del turno, los jugadores deberán retirarse de la cancha, no siendo menester requerimiento alguno. También deberán retirarse de la cancha que ocupan, en caso de que por alguna circunstancia especial y sobreviniente, sean inhabilitadas con posterioridad a la anotación de los jugadores, o por decisión fundada del Encargado. La falta de retiro hará incurrir a todos los jugadores en la sanción correspondiente, sin perjuicio de que se les intime, por parte de autoridad presente, al retiro y abonen el importe correspondiente al tiempo utilizado en su



Colegio de Escribanos de la Provincia de Córdoba
caso.

Art. 25: La devolución de pelotas y demás elementos facilitados por el Club, deberá efectuarse al Encargado, una vez finalizado o interrumpido el encuentro y sin requerimiento alguno.

Art. 26: El horario diurno y nocturno será establecido por Mesa Ejecutiva, según la temporada. El horario nocturno, sólo se podrá jugar en las canchas iluminadas y previo el encendido de luces a la hora fijada, pudiendo los jugadores solicitar la misma, con anticipación al horario fijado y en caso de ser necesaria para la continuación del juego.

Art. 27: DE LA LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN: La limpieza de las canchas estará a cargo del personal del Country, durante los turnos y a la finalización de los mismos, debiéndolos jugadores permitir el ingreso del personal a tal fin.

Art. 28: DE LA INHABILITACIÓN DE LAS CANCHAS: Las canchas serán inhabilitadas par el juego en general o particular, en los siguientes casos:

- a) Cuando su utilización produjere daños mayores a consecuencia de heladas, presencia de agua, reparaciones, etc.
- b) Cuando están afectadas a torneos o confrontaciones, y/o a préstamos a otras Instituciones previamente autorizadas por el H. Consejo Directivo.
- c) Afectadas al uso de profesores autorizados por el H. Consejo Directivo.
- d) Por cualquier otra causa, lo dispusiera el H. Consejo Directivo o alguno de sus miembros, en caso de urgencia. El Encargado o personal del Country anotará en las pizarras, el tiempo presumible de inhabilitación y su causa. Cuando la inhabilitación sea transitoria, los jugadores podrán anotarse condicionalmente. Finalizada la inhabilitación de una cancha, la misma será utilizada según el orden de los turnos solicitados, perdiéndolo quien no haga uso del mismo.

Art. 29: DE LA DURACIÓN DE LOS TURNOS: Los partidos de single tendrán una duración de cuarenta y cinco minutos y los dobles de sesenta minutos. Los partidos en que figuren anotados tres jugadores, se considerarán como single.

CAPÍTULO VII: PILETAS DE NATACIÓN

Art. 30: DEL USO DE LA PILETA: Podrán hacer uso de los natatorios, todo **SOCIO** o invitado que acredite fielmente tal circunstancia, mediante la presentación del carnet correspondiente, o acompañado de un **SOCIO** en caso de ser invitado.

Art. 31: Además deberá presentar Certificado Médico expedido por facultativo designado por el Colegio de Escribanos.



Colegio de Escribanos de la Provincia de Córdoba

Art. 32: DEL CERTIFICADO MÉDICO: El Certificado Médico será expedido por el profesional designado por el H. Consejo Directivo, quien lo otorgará previo examen físico-médico efectuado en las instalaciones del Country Club y dentro del horario que previamente establezca el H. Consejo Directivo. El examen médico es obligatorio, renovándose en forma mensual, pudiendo Mesa Ejecutiva, reducir dicho plazo, en caso de corresponder. El mismo tiene por objetivo excluir del uso de los natatorios, a personas que padezcan enfermedades infecto-contagiosas.

Art. 33: DEL INGRESO A LOS NATATORIOS: El ingreso a los natatorios deberá efectuarse por los lugares destinados a tal fin. Nadie podrá ingresar a los natatorios sin ducharse previamente. Asimismo, no podrán ingresar a los natatorios con vendas, apósitos, algodones en los oídos, cremas, aceites y/o cualquier otra sustancia que pueda caer o mezclarse con el agua.

Art. 34: QUEDA PROHIBIDO: En la vereda perimetral de los natatorios: practicar juegos, carreras, saltos y cualquier otro que pueda molestar a los bañistas, ingresar con bebidas y/o comidas, calzado o vestimenta no apropiada. Ingresar a los natatorios fuera del horario en que se encuentra al bañero.

Art. 35: Por razones de fuerza mayor el H. Consejo Directivo o el Encargado podrán clausurar el uso de los natatorios.

Art. 36: DEL BAÑERO: Cuando los natatorios estén habilitados, deberán contar en forma obligatoria con la presencia de un bañero, el que será designado mensualmente, por Mesa Ejecutiva, mediante la confección de un contrato de locación de servicios.

Art. 37: El bañero deberá ser persona idónea con título habilitante terciario.

Art. 38: TAREAS Y OBLIGACIONES DEL BAÑERO:

- a) Cumplir el horario establecido por contrato.
- b) Procurar el buen cuidado y condiciones sanitarias del natatorio, dentro y fuera de la pileta.
- c) Cuidar de la seguridad de los bañistas.
- d) Informar de los peligros, dentro y fuera del agua.
- e) Estar informado de los niños y adultos que no saben nadar.
- f) No permitir el ingreso al sector de piletas, con comestibles, envases de vidrio y cualquier otro que pueda ocasionar daño.
- g) Procurar que todos los bañistas cuiden de la higiene de la pileta, haciendo cumplir las disposiciones contenidas en el presente Reglamento.
- h) Informar en forma periódica, al personal del Country, el estado del agua.
- i) Prohibir el ingreso de bañistas sin la documentación exigida por el presente Reglamento.
- j) No permitir dentro de la pileta, el ingreso de elementos que perturben a otros bañistas.



Colegio de Escribanos de la Provincia de Córdoba

- k) No retirarse del natatorio, hasta que lo haga el último bañista, podrá hacerlo por razones particulares, por un plazo máximo de quince minutos, dejando en este supuesto, un responsable que lo reemplace.
- l) Deberá tener un buen trato con los niños y adultos en general.
- m) Prohibir el ingreso a la pileta grande, de menores que no sepan nadar, salvo que estén con un mayor responsable.

Art. 39º: Diariamente y en horario a convenir con el Encargado, el bañero deberá poner en funcionamiento el purificador, controlando el mismo y dosificar el natatorio con cloro, según la necesidad. Pasar diariamente el saca-hojas y mantener en general, el agua en buen estado.

Art. 40º: Es obligación de los usuarios de las piletas de natación, velar por el cuidado y aseo de las instalaciones, como así también, acatar todas las instrucciones que se dicten, aún las impartidas en forma verbal, por el personal autorizado para ello.

CAPÍTULO VIII: CANCHA DE FÚTBOL

Art. 41º: Podrán hacer uso de la cancha de fútbol, todas las personas que de conformidad con esta reglamentación, están habilitadas para usar las instalaciones deportivas del Country, en las condiciones y con los derechos y deberes que surjan del presente Reglamento y demás disposiciones que dicte el H. Consejo Directivo, tanto en horario diurno como nocturno, en días hábiles y sábados y domingos o feriados, salvo las que se encuentren inhabilitadas o reservadas por decisión del H. Consejo Directivo, y dentro de los horarios establecidos en el Country Club, previo pago del derecho correspondiente, que a tal fin determinará anualmente el H. Consejo Directivo.

Art. 42º: En la utilización de la cancha, se dará absoluta prioridad a los **SOCIOS** del Country que practiquen habitualmente este deporte, quienes no podrán quedar marginados de la práctica por invitados, sean éstos en forma individual o en equipos.

Art. 43º: Cualquier equipo que utilice la cancha, sea en partido informal o en campeonatos que cuente entre sus integrantes con un Escribano, deberá inexcusablemente designar a este como Capitán del mismo. Si no lo hubiere, deberá serlo el **SOCIO** o persona de mayor edad que integre el equipo.

Art. 44º: Dentro de la Sub-Comisión Country, podrá funcionar la Sub-Comisión de Fútbol, la que tendrá a su cargo todo lo relativo a la utilización de la Cancha, programación de partidos, supervisión del desarrollo de los mismos y organización de torneos y campeonatos, sean éstos internos o con la participación de equipos invitados. Resolverá los asuntos en que deba expedirse por simple mayoría de votos, excepto lo concerniente a la invitación de equipos ajenos al Colegio de



Colegio de Escribanos de la Provincia de Córdoba
Escribanos, para cuya aprobación deberá contar con el voto favorable de los dos tercios de sus integrantes.

Art. 45º: La Sub-Comisión de fútbol, estará integrada por Escribanos en actividad o jubilados, que practiquen habitualmente dicho deporte y en número impar, designados por el H. Consejo Directivo del Colegio de Escribanos, durando en sus funciones mientras no fueren removidos o renunciaren.

Art. 46º: Cuando se organicen torneos y/o campeonatos, la Sub-Comisión de Fútbol, solicitará a través de la Sub-Comisión Country, la pertinente autorización al H. Consejo Directivo y confeccionará los reglamentos respectivos.

Art. 47º: Se llevará un registro de los jugadores invitados, donde constarán sus nombres, documentos de identidad y nombre del **SOCIO** que efectuó la invitación. Estos datos serán aportados por el capitán del equipo, previo a cada partido, mediante planilla firmada por el mismo.

Art. 48º: La Sub-Comisión de Fútbol velará por el correcto uso de la cancha y normal desarrollo de los eventos que se realizaren, incluso aquellos no organizados por la misma. Podrá aplicar sanciones de hasta seis (6) meses, a los jugadores que dentro o fuera de la cancha, hayan incurrido en faltas o impidan el correcto desarrollo de los partidos, aún en el caso de que el arbitro del partido no haya tomado medida alguna contra el infractor.

Art. 49º: Las suspensiones que aplicaren, lo serán para la práctica de dicho deporte en las instalaciones del Country y conllevará también la prohibición del ingreso al mismo durante el tiempo de suspensión, si la falta cometida fuere alguna de las consideraciones punibles por el Reglamento del Country.

Art. 50º: Todas las suspensiones aplicadas por la Sub-Comisión de Fútbol, deberán ser comunicadas de inmediato al H. Consejo Directivo junto con una breve relación de los hechos que las motivaren y éste a solicitud del sancionado, podrá dejarlas sin efecto o reducir las, si las juzgare excesivas.

Art. 51º: Si la infracción o falta cometida fuere de tal gravedad y la Sub-Comisión de Fútbol estimara que el infractor merece una suspensión mayor a seis (6) meses o la prohibición definitiva del uso de las instalaciones, deberá informar de ello al H. Consejo Directivo a los fines de que éste adopte la sanción que estime procedente. El mismo procedimiento se deberá seguir, para el caso de que el infractor fuere reincidente.

CAPÍTULO IX: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Art. 52º: Los casos no previstos en el presente Reglamento, serán resueltos por el



Colegio de Escribanos de la Provincia de Córdoba

H. Consejo Directivo. El Encargado podrá tomar decisiones consideradas de urgencia, las que luego serán refrendadas o no por el H. Consejo Directivo. La conducta seguida de cada caso será norma para otros hechos sucesivos o similares, siempre que hayan contado con la aprobación del H. Consejo Directivo.

Art. 53º: El Colegio de Escribanos de la Provincia de Córdoba, tendrá prioridad en todos los casos, para el uso de las instalaciones.