



SOLICITUD DE COPIA SIMPLE O CERTIFICADA

_____ de _____ de _____

Sr/a Director/a del

Archivo de Protocolos Notariales y Libro de Registro de Intervenciones

De la Provincia de Córdoba

Asunto: Copia Simple / Copia Certificada

Quien suscribe _____

DNI _____, con domicilio en

_____ en su carácter de parte/heredero de parte/representante/profesional/otro _____

(tachar lo que no corresponda), solicita a Ud. **Copia Simple /Copia certificada** (tachar lo que no corresponda), de la escritura/acta N° _____ de fecha _____ autorizada por Escribano/a

_____ Titular/Adscripto del Registro N° _____. En dicha escritura/acta son **PARTES:** _____

y el **ACTO** es: _____

Dejo constancia que se solicita la presente con el siguiente **OBJETO:**

_____ **DESTINO(1):** _____

Queda autorizado para retirar la copia solicitada, el/la sr/a _____ DNI _____.

Marque con una cruz si la documentación solicitada será posteriormente legalizada y/o apostillada (1)

Firma (2)

(1) Si solicita Copia Simple no es necesario llenar este ítem.

(2) Si el requirente no concurre personalmente deberá certificar su firma ante escribano público.